

附件 2

1+X 证书制度专项研究 2020 年度课题

申报书

课 题 名 称： _____

申 请 人 姓 名： _____

申 请 人 所 在 单 位： _____

填 表 日 期： _____

教育部职业技术教育中心研究所制

2020 年 9 月

课题负责人承诺：

我对本人填写的本表各项内容的真实性负责，保证没有知识产权的争议。如获立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守国家科研业务费用相关管理办法，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人：（签章）

年 月 日

填 写 说 明

- 1.本表请用计算机如实填写。申请书请用 A4 纸双面印制、装订。
- 2.课题负责人：为课题研究的实际负责人，只填写一人。主要成员：必须真正参加本课题的研究工作，不含课题负责人。
- 3.课题负责人和课题组成员所在工作单位具体到二级单位。
- 4.行政职务：按校长、副校长、二级学院院长、副院长、职能处室处长等填写，没有行政职务填“无”。
- 5.以往承担的课题和学术研究：仅填写主持的省级及以上课题和科研项目。
- 6.申报者需自留本申请书复印件，结题时必须提交申请书复印件。

一、基本情况

课题名称						
关键词						
课题申报 (负责)人		性别		民族		出生日期
行政职务		专业职称			研究专长	
工作单位					联系电话	
通讯地址						
以往承担课题 和学术研究的主要情况						
课题组主要成员	姓名	出生年月	职称	工作单位	分工安排	本人签字

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。

1. **[选题依据]** 本课题国内外相关研究动态，本课题相对已有研究的独到价值等。
2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. **[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **[创新之处]** 在知识构建、实践应用等方面的特色和创新。

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. **[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

四、预期研究成果

[预期成果]列出最具有代表性的预期研究成果				
序号	成果形式	完成时间	预计字数	承担人

五、经费预算

费用类别	序号	经费开支科目	金额（万元）	序号	经费开支科目	金额（万元）
直接费用	1	材料费		5	专家咨询费	
	2	数据采集费		6	劳务费	
	3	会议费/差旅费/国际合作与交流费		7	出版/文献信息传播/知识产权事务费（含打印、复印、装订资料查询费等）	
	4	设备费		8	其他（市内交通、通讯费等）	
间接费用				合计		

经费预算需严格按照《中央和国家机关差旅费管理办法》《中央和国家机关会议费管理办法》《因公临时出国经费管理办法》《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》及相关配套规定进行编制。

六、经费管理

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：

开户银行：

银行帐号：

汇入地点（指所在城市名）：

财务联系电话：

财务部门公章：

财务负责人签章：

年 月 日

七、课题负责人所在单位审核意见

- 1、申请书所填写的内容是否属实；
- 2、该项目负责人和参加者的政治素质与业务水平是否适合承担本课题的研究工作；
- 3、本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；
- 4、本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位根据上述要求进行认真审核，审核无误后签署明确意见，并承诺承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位负责人签字（加盖公章）：

年 月 日

八、评审组评审意见

评审组人数		实到人数		表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	

评审组意见

评审专家签字：

年 月 日